

## Grantové pravidlá Nadácie Kia Slovakia

### 1. Vyhlásenie grantového programu

Grantové výzvy sú pravidelne zverejňované na webovom sídle nadácie. Zaujímavosť o grant môžu využiť aj možnosť konzultovať svoje projektové iniciatívy osobne, telefonicky alebo prostredníctvom emailu s príslušným koordinátorom grantového programu.

### 2. Prijímanie žiadostí

Projektovú žiadosť do vybranej grantovej výzvy je potrebné zaslať prostredníctvom elektronického formulára v systéme *Egrant*, ktorý je dostupný na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>. Žiadosti doručené iným ako uvedeným spôsobom alebo odoslané po určenom termíne nebudú akceptované.

Povinné prílohy žiadosti:

- *skan dokladu o pridelení IČO,*
- *skan potvrdenia banky o vedení účtu.*

Všetky prijaté žiadosti podliehajú kontrole súladu s grantovou výzvou zamestnancami nadácie. Z formálneho hodnotenia budú vylúčené žiadosti, ktoré budú predložené neoprávneným subjektom, nedodržia termín na doručenie žiadosti, nebudú obsahovať potrebné náležitosti a prílohy a ktoré nebudú spĺňať tematické zameranie projektu. Rovnako budú vylúčené žiadosti tých žiadateľov, ktorí boli podporení v rámci príslušného grantového programu vyhlasovanom Nadáciou Kia Slovakia alebo prostredníctvom Nadačného fondu Kia v Nadácii Pontis v rokoch 2019 alebo 2020, ako aj tí, ktorí podali viac ako jednu žiadosť. Zo žiadostí, ktoré prejdú formálnou kontrolou, budú úspešné projekty vybrané **losovaním**.

### 3. Informovanie žiadateľov o grant

Žiadateľ o grant je o výsledku informovaný podľa vopred zverejneného harmonogramu grantovej výzvy emailom. Stav žiadosti je tiež možné sledovať aj prostredníctvom užívateľského konta v systéme *Egrant*. Zoznam úspešných žiadateľov a projektov je zverejňovaný na webovom sídle nadácie.

### 4. Uzavretie zmluvy o poskytnutí grantu

S úspešnými žiadateľmi o grant nadácia uzavrie zmluvu o poskytnutí grantu, ktorá upravuje práva a povinnosti nadácie a príjemcu grantu v súvislosti s poskytnutím finančných prostriedkov. Grant bude poskytnutý príjemcovi v zmysle grantovej zmluvy, pričom dbáme o to, aby bol účelovo viazaný na krytie výdavkov špecifikovaných v podrobnom rozpočte projektu.

### 5. Realizácia a monitoring

Úspešné projekty sú počas obdobia realizácie po vzájomnej dohode navštevované zamestnancami nadácie za účelom monitorovania stavu projektu.

### 6. Záverečné správy a vyúčtovanie projektu

Po ukončení projektu príjemca grantu vypracuje v systéme *Egrant* prostredníctvom elektronického formulára záverečnú správu o plnení projektu. Súčasťou záverečnej správy je zhrnutie projektu, prehľad čerpania finančných prostriedkov, kópie účtovných dokladov, doklady preukazujúce elektronickú (*výpis z bankového účtu*) alebo fyzickú úhradu finančných prostriedkov z pokladnice organizácie (*výdavkový pokladničný doklad*), fotodokumentácia a externá komunikácia.

**Grantové programy Nadácie Kia Slovakia v roku 2021**

Názov	Cieľ	Oprávnené náklady	Harmonogram	
Zamestnanecký grantový program „Dobrovoľníctvo“	rozvoj životného prostredia, revitalizácia verejných priestranstiev, kultúrnych pamiatok, školských záhrad, oddychových zón pre klientov neziskových organizácií, bezpečných chodníkov, riešenie sociálnych problémov komunity, sociálna a zdravotná pomoc, vzdelávacie aktivity, medzigeneračné vzdelávanie, rozvoj kritického a kreatívneho myslenia, včelárstvo, kynológia	materiálne a technické zabezpečenie dobrovoľníckych aktivít	16.2.2021	vyhlásenie grantovej výzvy
			26.3.2021	uzávierka predkladania projektov
			29.3. - 9.4.2021	hodnotenie projektov v súlade s výzvou
			12.4. - 16.4.2021	výber podporených projektov
			19.4. - 23.4.2021	komunikovanie výsledkov
			26.4. - 3.9.2021	realizácia projektov, monitoring
			15.10.2021	uzávierka pre zaslanie záverečnej správ, kontrola záverečných správ a 100% refundácia
Zamestnanecký grantový program „Šport v regióne“	zlepšenie príležitostí a sprístupnenie športových a rekreačných aktivít, zvýšenie kvality športovísk a športovej infraštruktúry, podpora rozvoja športu a zdravého životného štýlu.	materiálne zabezpečenie športových a voľnočasových aktivít (zakúpenie športového vybavenia, pomôcok a pod.), výstavba, revitalizácia a rekonštrukcia športovísk a hracích plôch (výmena podláh, modernizácia šatní a pod.).	20.1.2021	vyhlásenie grantového programu
			12.2.2021	uzávierka predkladania projektov
			15.2. - 5.3.2021	hodnotenie projektov v súlade s výzvou
			8.3. - 12.3.2021	výber podporených projektov
			15.3. - 19.3.2021	komunikovanie výsledkov, podpis zmlúv, prvé splátky grantu (70 %)
			22.3. - 3.9.2021	realizácia projektov, monitoring
			17.9.2021	uzávierka pre zaslanie záverečnej správy
			1.9. - 15.10.2021	kontrola záverečných správ, druhé splátky grantu (30%)
Zamestnanecký grantový program „Adventný kalendár“	ochrana a podpora zdravia, poskytovanie sociálnej pomoci.	náklady na liečbu, ochranu zdravia, materiálna pomoc sociálne znevýhodneným rodinám a deťom.	18.10- 12.11.2021	Uzávierka predkladania projektov
			15.11- 30.11.2021	Hodnotenie splnenia podmienok projektov v súlade s výzvou
			1.12 - 24.12.2021	Každodenné zverejnenie 1 vylosovaného projektu
			3.1. -31.1.2022	Uzatváranie grantových zmlúv
			3.1.2022- 31.8.2022	Realizácia projektov
			31.8.2022	Termín na zaslanie záverečných správ
			2.9-30.9.2022	Zaslanie grantu

**Vzor - ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU č.**

Táto **Zmluva o poskytnutí grantu** je uzavretá podľa § 262 ods. 1 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len **"Obchodný zákonník"**) (ďalej len **"zmluva"**)

medzi poskytovateľom grantu

<b>Nadácia:</b>	<b>Nadácia Kia Slovakia</b>
<b>Sídlo:</b>	Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom
<b>IČO:</b>	42 349 826
<b>Štatutárny zástupca:</b>	Tomáš Kováč, správca nadácie
<b>Zapísaná:</b>	register mimovládnych neziskových organizácií, registrový úrad: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, registračné číslo: 203/Na- 2002/1070

(poskytovateľ grantu ďalej ako **"Nadácia"**)

a príjemcom grantu

<b>Názov:</b>	{predkladatel.ziadatel.nazov}
<b>Adresa:</b>	{predkladatel.ziadatel.adresa}, {predkladatel.ziadatel.psc} {predkladatel.ziadatel.mesto}
<b>IČO:</b>	{predkladatel.ziadatel.ico}
<b>IBAN:</b>	{predkladatel.fin_prostriedky.cislo_uctu}
<b>BIC kód:</b>	{predkladatel.fin_prostriedky.kod_banky}
<b>Štatutárny zástupca:</b>	{predkladatel.statutar.meno}
<b>Telefón :</b>	{predkladatel.statutar.telefon}
<b>E-mail:</b>	{predkladatel.statutar.email}
<b>Kontaktná osoba:</b>	{predkladatel.kontaktna_osoba.meno}
<b>Telefón:</b>	{predkladatel.kontaktna_osoba.telefon}
<b>E-mail:</b>	{predkladatel.kontaktna_osoba.email}

(príjemca grantu ďalej ako **"Príjemca"**) (Príjemca a Nadácia ďalej spolu aj ako **"zmluvné strany"**).

## 1. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práva a povinností zmluvných strán súvisiacich s poskytnutím peňažných prostriedkov zo strany Nadácie Prijemcovi vo výške **{granted\_sum}** (ďalej len „grant“) na uskutočnenie projektu **{opis.nazov}** (ďalej len „projekt“).
- 1.2 Zmluvné strany súhlasia, že časť obsahu tejto zmluvy je alebo bude určená odkazom na dokumenty uložené na webovom sídle, prostredníctvom ktorého Prijemca požiadala Nadáciu o grant (<https://nadaciakia.egrant.sk/>), a odkazom na úkony zmluvných strán, ktoré budú vykonané a odsúhlasené oboma zmluvnými stranami prostredníctvom uvedeného webového sídla. Ak táto zmluva uvádza alebo odkazuje na elektronický spôsob konania alebo elektronickú formu, rozumie sa tým konanie prostredníctvom webového sídla alebo forma uvedená na webovom sídle podľa prvej vety toho bodu.
- 1.3 Grant je určený a Prijemca sa zaväzuje ho použiť výlučne na realizáciu projektu. Špecifikácia projektu a rozpočtu projektu sú určené v ich vyhotoveniach, ktoré sú ako posledné elektronicky odsúhlasené zmluvnými stranami. Bez ohľadu na elektronickú formu, projekt a rozpočet sa považujú za neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 1.4 Prijemca vyhlasuje, že projekt má verejnoprospešný charakter a zaväzuje sa ho použiť spôsobom, ktorý je v súlade s ustanoveniami § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o dani z príjmov**“). Prijemca berie výslovne na vedomie, že zdrojom grantu je podiel zaplatenej dane podľa zákona o dani z príjmov, a vzhľadom na uvedené sa na účel a spôsob použitia grantu vzťahujú pravidlá a obmedzenia stanovené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré je Prijemca grantu povinný dodržiavať.
- 1.5 Prijemca grantu vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy nemá žiadne nedoplatky alebo dlhy voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni, voči správcovi dane a akýmkoľvek ďalším orgánom verejnej správy a ďalej, že voči nemu nebolo začaté exekučné konanie, súdne alebo správne konanie vrátane akéhokoľvek konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## 2. TRVANIE ZMLUVY A OBDOBIE ČERPANIA GRANTU

- 2.1 Táto zmluva sa uzaviera na dobu určitú, a to na dobu 2 rokov odo dňa jej uzavretia.
- 2.2 Čerpanie grantu poskytnutého na základe tejto zmluvy je možné len na úhradu nákladov, ktoré vzniknú v období od [•] do [•] (ďalej len „**obdobie čerpania grantu**“).

- 2.3 Pre vylúčenie pochybností, bez ohľadu na trvanie tejto zmluvy, povinnosti Príjemcu vyplývajúce z tejto zmluvy alebo súvisiace s ňou, ktoré sú podľa svojej povahy časovo neobmedzené, najmä povinnosti súvisiace s uvádzaním podpory zo strany Nadácie a povinnosti súvisiace so súčinnosťou Príjemcu a kontrolou Nadácie vo vzťahu k použitiu grantu, pretrvávajú aj po skončení trvania tejto zmluvy

### **3. ÚČEL A VYPLATENIE GRANTU**

- 3.1 Grant sa Príjemcovi poskytuje v celkovej výške uvedenej v článku 1 tejto zmluvy a je účelovo viazaný na krytie výdavkov špecifikovaných v podrobnom rozpočte projektu.
- 3.2 Grant bude Príjemcovi vyplatený jednorazovo po vyúčtovaní a doručení záverečnej správy Nadácii.

### **4. ZÁVEREČNÁ SPRÁVA A VYÚČTOVANIE GRANTU**

- 4.1 Príjemca sa zaväzuje predložiť Nadácii záverečnú správu o plnení projektu a príslušné účtovné doklady preukazujúce výdavky Príjemcu (ďalej len **"záverečná správa"**) a vyúčtovať grant najneskôr do: [•].
- 4.2 Záverečná správa musí byť podaná elektronicky vyplnením formuláru záverečnej správy podľa príslušných pokynov. Ak záverečná správa predložená Príjemcom nespĺňa požadované náležitosti, alebo Príjemca nepredloží Nadácii úplné a správne účtovné doklady, prípadne, ak Príjemca prekročí jednotlivé položky rozpočtu, Nadácia vyzve Príjemcu na odstránenie nedostatkov a Príjemca je povinný tieto nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní.

### **5. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA A POVINNOSTI**

- 5.1 Grant sa poskytuje prísne účelovo. Príjemca sa zaväzuje použiť grant len na položky a v rozsahu, ako sú bližšie špecifikované v rozpočte. Príjemca sa zaväzuje uprednostňovať bezhotovostné platby, ak je to možné, a zároveň sa zaväzuje prehľadne a dôveryhodne evidovať všetky platby súvisiace s projektom. V prípade poskytovania preddavkov pri realizácii projektu sa Príjemca zaväzuje postupovať podľa § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak sa tieto rozpočtové pravidlá aplikujú. V prípade hotovostných platieb pri realizácii projektu je Príjemca na požiadanie Nadácie povinný preukázať evidenciu o pohybe hotovosti Príjemcu podľa príslušných právnych predpisov.

5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že nasledovné zmeny zmluvy sa môžu uskutočniť elektronicky prostredníctvom formuláru, žiadosť o zmenu, bez potreby vyhotovenia dodatku k tejto zmluve:

- a) predĺženie obdobia čerpania grantu,
- b) presun čerpania grantu medzi jednotlivými schválenými rozpočtovými položkami, ak zmena nepresiahne 10 % z celkovej výšky grantu
- c) zmena lehoty na predloženie záverečnej správy a vyúčtovanie grantu.

Nadácia posúdi opodstatnenosť žiadosti o zmenu a možnosť jej vyhovenia, pričom zmena sa uskutoční iba v prípade a až momentom elektronického schválenia zo strany Nadácie. Ustanovenie bodu 7.1 tejto zmluvy nie je dotknuté.

5.3 Príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne (aj emailom) vopred informovať Nadáciu o každej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť alebo ohroziť použitie grantu a prerokovať s Nadáciou ďalší postup. Príjemca je povinný bez zbytočného odkladu písomne (aj emailom) informovať Nadáciu najmä o nasledujúcich skutočnostiach:

- a) potreba zmeny v časovom pláne projektu,
- b) potreba zmeny v rozpočte,
- c) ohrozenie realizácie projektu,
- d) zmena alebo modifikácia projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu,
- e) zmena v organizačnej štruktúre Príjemcu, ktoré je spôsobilé ovplyvniť jeho činnosť, najmä zmeny v kompetenciách, v zložení orgánov Príjemcu, zmena štatutárneho orgánu a pod.,
- f) zmena kontaktnej osoby,
- g) zmena bankového účtu oproti účtu uvedenom v záhlaví tejto zmluvy,
- h) zmena sídla alebo zánik Príjemcu,
- i) začatie konkurzného konania reštrukturalizačného konania na majetok Príjemcu.

5.4 Grant nesmie byť použitý na krytie výdavkov vzniknutých mimo obdobia čerpania grantu. Grant tiež nesmie byť použitý na úhradu cien tovarov alebo služieb, ktoré Príjemcovi grantu poskytol dodávateľ, ktorý je:

- a) blízkou osobou Príjemcu alebo blízkou osobou osoby, ktorá je členom orgánu Príjemcu alebo osoby, ktorá je oprávnená konať za Príjemcu,
- b) s Príjemcom, členom orgánu Príjemcu alebo osobou oprávnenou konať za Príjemcu akokoľvek personálne alebo majetkovo prepojený alebo má s nimi akýkoľvek vzťah, ktorý by mohol spochybniť princípy použitia grantu podľa bodu 5.10 tejto zmluvy.

- 5.5 Príjemca je povinný pri vypracovaní vyúčtovania grantu postupovať podľa podmienok a pokynov stanovených vo formulári záverečnej správy a v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 5.6 Príjemca je povinný kedykoľvek sprístupniť Nadácii na jej požiadanie všetky dokumenty, ako aj účtovné doklady a inú dokumentáciu vedenú v súvislosti s realizáciou projektu.
- 5.7 Úroky, ktoré vznikli Príjemcovi z poskytnutého grantu, je Príjemca oprávnený si ponechať len v prípade, ak budú použité výlučne na úhradu výdavkov týkajúcich sa projektu, pričom je povinný postupovať podľa tejto zmluvy; pre vylúčenie pochybností, Príjemca nie je oprávnený bez predchádzajúceho súhlasu Nadácie meniť výšku grantu na jednotlivé položky projektu. Použitie úrokov v súlade s projektom a verejnoprospešným účelom grantu je Príjemca povinný riadne preukázať Nadáciu predložením účtovných a ďalších dokladov požadovaných Nadáciou.
- 5.8 Príjemca sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch, publikáciách a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať, že príslušnú aktivitu (projekt, publikáciu a pod.) podporila Nadácia. Pri akejkoľvek externej komunikácii sa zaväzuje Príjemca vždy používať správny a úplný názov a logo Nadácie a dodržiavať aktuálne Pravidlá externej komunikácie, ktoré sú dostupné na webovom sídle Nadácie.
- 5.9 Príjemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú projektu. Nadácia si vyhradzuje právo zúčastniť sa aktivít v rámci projektu.
- 5.10 Príjemca sa zaväzuje používať grant v súlade s princípmi transparentnosti, efektívnosti a hospodárnosti. Nadácia je oprávnená kontrolovať a vyžadovať od Príjemcu preukázanie dodržiavania princípov podľa prvej vety pri použití grantu.
- 5.11 Príjemca je povinný pri používaní grantu uskutočniť výberové konanie minimálne z troch ponúk, pričom na požiadanie Nadácie je Prijímateľ povinný tiež predložiť materiály, ktoré sú s výberovým konaním spojené, a to:
- a) vždy, ak Príjemca bude z grantu nakupovať dlhodobý hmotný majetok (od 1 700 eur a doba používania dlhšia ako 1 rok) alebo nehmotný investičný majetok (od 2 400 eur a doba používania dlhšia ako 1 rok),
  - b) aj v prípadoch, kedy nákup Príjemcu nebude dosahovať limity uvedené v bode a) vyššie, ak tak Nadácia vopred určí.

- 5.12 Príjemca sa zaväzuje, že po uplynutí obdobia čerpania grantu vráti bezodkladne nevyčerpaný zostatok grantu na bankový účet číslo Nadácie, z ktorého bol poskytnutý grant, ak Nadácia neurčí iný jej bankový účet. Príjemca sa zaväzuje písomne informovať Nadáciu pred vrátením nevyčerpaného zostatku grantu.
- 5.13 Nadácia môže vo výnimočných prípadoch na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti Príjemcu povoliť dočerpanie zostatku grantu pre ďalšie účely projektu. Príjemca je povinný v žiadosti špecifikovať účel, na ktorý sa zostatok grantu v rámci projektu, na ktorý sa grant poskytol, použije. Doručenie písomnej žiadosti o dočerpanie grantu Nadácii nemá vplyv na povinnosť Príjemcu vrátiť nevyčerpaný zostatok grantu podľa tejto zmluvy, pokiaľ Nadácia predtým neschválí Príjemcovi dočerpanie grantu pre ďalšie účely projektu.
- 5.14 Nadácia je oprávnená bezodplatne používať názov, značky, ochranné známky alebo logá Príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, zvukovo-obrazových alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú alebo môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, rozhlasových a televíznych médií alebo prostredníctvom iných elektronických, informačných alebo komunikačných médií (vrátane sociálnych sietí a sociálnych médií).
- 5.15 Príjemca nie je oprávnený previesť alebo postúpiť akékoľvek práva vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie.
- 5.16 Ak tak Nadácia Príjemcovi vopred určí, je Príjemca povinný pred poskytnutím grantu uzavrieť a kedykoľvek na požiadanie Nadácii predložiť dôkaz o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy s limitom poistného plnenia v primeranej výške. Nadácia je oprávnená jednostranne posúdiť a určiť, či je limit poistného plnenia primeraný. Pre účely vylúčenia pochybností, limit poistného plnenia sa nepovažuje za obmedzenie zodpovednosti Príjemcu. Príjemca sa zaväzuje udržiavať poistenie v platnosti počas celej doby trvania tejto zmluvy.
- 5.17 V nadväznosti na to, že zdrojom grantu je podiel zaplatenej dane podľa zákona o dani z príjmov, ktorý môže byť predmetom auditu, daňovej kontroly alebo inej kontrolnej činnosti zo strany orgánov verejnej moci, Príjemca berie na vedomie a zaväzuje sa poskytnúť akúkoľvek súčinnosť Nadácií pri preukazovaní použitia grantu, vrátane zaradenia majetku nadobudnutého z grantu do majetku Príjemcu.

**Ak je výška grantu aspoň 1 000 eur, uplatnia sa nasledovné povinnosti Príjemcu v súvislosti s AML:**

- 5.18 Príjemca je povinný pravdivo a úplne vyplniť formulár, na základe ktorého ho Nadácia identifikuje podľa § 25 ods. 1 zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov



z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**AML zákon**“), a vyplnený formulár predložiť Nadácii, a to všetko vo forme a spôsobom určeným Nadáciou.

- 5.19 Predloženie formulára, na základe ktorého Nadácia identifikuje Príjemcu podľa AML zákona, predstavuje odkladaciu podmienku vyplatenia grantu podľa tejto zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, povinnosť Nadácie vyplatiť grant podľa tejto zmluvy nastane len za podmienky predloženia vyplneného formulára Nadácii.
- 5.20 Príjemca berie na vedomie a zaväzuje sa zabezpečiť oboznámenie osoby, ktorá koná v jej mene, že údaje, ktoré budú súčasťou formulára, môžu mať povahu osobných údajov dotknutej osoby, ktoré bude Nadácia spracúvať v súlade s príslušnými právnymi predpismi ako prevádzkovateľ, a to na základe právneho základu a podľa podmienok, ktoré budú súčasťou formulára.
- 5.21 V prípade požiadavky Nadácie sa Príjemca zaväzuje poskytnúť jej akúkoľvek rozumne požadovanú súčinnosť pri vykonávaní kontroly splnenia povinností podľa AML zákona samotnou Nadáciou alebo kontrolným orgánom.
- 5.22 V prípade porušenia povinnosti pravdivo vyplniť formulár alebo porušenia povinnosti poskytnúť súčinnosť sa Príjemca zaväzuje nahradiť Nadácii akúkoľvek škodu, sankcie, penále alebo odstrániť iné negatívne dôsledky, ktoré Nadácii v súvislosti s týmto porušením povinnosti, najmä ako následok vykonanej kontroly, vzniknú.

## **6. Odstúpenie od zmluvy**

- 6.1 Nadácia je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy najmä, ak:
- a) Príjemca použije grant v rozpore s účelom tejto zmluvy,
  - b) Príjemca sa dopustí konania, ktoré môže ohroziť oprávnené a odôvodniteľné záujmy alebo dobrú povesť Nadácie alebo jej zakladateľa,
  - c) Príjemca sa dopustí konania, ktoré je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dobrými mravmi, a to najmä vo vzťahu k účelu tejto zmluvy,
  - d) Príjemca nepredloží záverečnú správu alebo účtovné doklady v dohodnutom termíne podľa tejto zmluvy, alebo neodstráni v určenej lehote nedostatky záverečnej správy,
  - e) Príjemca vykoná zmenu projektu bez súhlasu Nadácie alebo neinformuje Nadáciu o skutočnostiach uvedených v bode 5.3 zmluvy,
  - f) Príjemca nepostupuje pri vypracovaní vyúčtovania v súlade s bodom 5.5 tejto zmluvy,
  - g) Príjemca grantu poruší povinnosti podľa bodu 5.4 a 5.10 tejto zmluvy,

- h) projekt sa nezrealizuje úplne alebo sčasti z akýchkoľvek dôvodov počas doby trvania tejto zmluvy alebo bude dôvodné predpokladať, že projekt nebude počas doby trvania tejto zmluvy v celom rozsahu zrealizovaný,
- i) Nadácii alebo jej zakladateľovi bude uložená sankcia vrátiť poskytnutý podiel zaplatenej dane alebo iný druh sankcie z dôvodu, že poskytnutý podiel dane nebol použitý v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- j) sa vyhlásenie Prijemcu podľa bodu 1.5 ukáže ako nepravdivé alebo čiastočne nepravdivé,
- k) ak Prijemca neuzavrie alebo na požiadanie Nadácii nepredloží dôkaz o poistení zodpovednosti za škodu podľa tejto zmluvy.

6.2 Odstúpenie od zmluvy je účinné jeho doručením Prijemcovi. V dôsledku odstúpenia od zmluvy vzniká Prijemcovi povinnosť najneskôr do 15 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť Nadácii poskytnutý grant v úplnej výške. Toto právo môže Nadácia uplatniť kedykoľvek po tom, ako sa dozvedela o dôvodoch, na základe ktorých jej vzniklo právo na odstúpenie od zmluvy, a to aj po uplynutí doby, na ktorú bola zmluva uzavretá.

6.3 Ak Prijemca poruší povinnosť predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie podľa tejto zmluvy, Nadácia je oprávnená požadovať od Prijemcu vrátenie spornej časti grantu, t. j. časti nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto sumu vrátiť do 5 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy na jej vrátenie Nadáciou. Nadácia je oprávnená požadovať aj vrátenie grantu v plnej výške od Prijemcu, pokiaľ vyúčtovanie použitia grantu nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol grant použitý.

6.4 V prípade omeškania Prijemcu s vrátením grantu alebo spornej sumy Nadácii podľa tejto zmluvy je Prijemca povinný zaplatiť Nadácii úrok z omeškania vo výške 0,05 % denne zo sumy, ktorú je povinný vrátiť Nadácii, za každý deň omeškania až do úplného zaplataenia.

## **7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

7.1 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sa môžu vykonať iba na základe dohody zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak táto zmluva nestanovuje možnosť elektronickej zmeny. Pre vylúčenie pochybností, Nadácia nie je povinná vyhovieť žiadosti Prijemcu o zmenu zmluvy a Prijemcovi nevzniká z tohto dôvodu žiadne právo voči Nadácii.

7.2 Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7.3 Ak jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy sú alebo sa stanú úplne alebo čiastočne neplatnými alebo neúčinnými, platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tým nebude dotknutá. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neúčinné ustanovenia nahradia takými ustanoveniami, ktoré čo

najviac zodpovedajú účelu tejto zmluvy. Uvedené sa v primeranom rozsahu uplatní aj v prípade, že pri realizácii zmluvy vyjde najavo zmluvou neupravená situácia, ktorú je potrebné upraviť.

- 7.4 Zmluvné strany deklarujú svoju vôľu riešiť každý spor týkajúci sa tejto zmluvy prednostne rokovaním a dohodou. Zmluvné strany sa dohodli, že spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo spory s ňou súvisiace, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.
- 7.5 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami; ak zákon vyžaduje zverejnenie tejto zmluvy, táto zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 7.6 Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. Ak taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
- 7.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzavretá slobodne a vážne a žiadna zo zmluvných strán nekonala v omyle. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Osoba, ktorá za Prijemcu uzaviera túto zmluvu, potvrdzuje, že sa oboznámila s dokumentom Pravidlá ochrany osobných údajov, ktorý obsahuje informačnú povinnosť Nadácie vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov a ktorý je dostupný na webovom sídle Nadácie.

V Tepličke nad Váhom dňa .....

V ..... dňa .....

**Nadácia Kia Slovakia**

**{predkladatel.ziadatel.nazov}**

-----  
Tomáš Kováč, správca

-----  
