

Grantové pravidlá Nadácie Kia Slovakia

1. Vyhlásenie grantového programu

Grantové výzvy sú pravidelne zverejňované na webovom sídle nadácie. Zaujímavcovia o grant môžu využiť aj možnosť konzultovať svoje projektové iniciatívy osobne, telefonicky alebo prostredníctvom emailu s príslušným koordinátorom grantového programu.

2. Prijímanie žiadostí

Projektovú žiadosť do vybranej grantovej výzvy je potrebné zaslať prostredníctvom elektronického formulára v systéme *Egrant*, ktorý je dostupný na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>. Žiadosti doručené iným ako uvedeným spôsobom alebo odoslané po určenom termíne nebudú akceptované.

Povinné prílohy žiadosti:

- *skan dokladu o pridelení IČO,*
- *skan potvrdenia banky o vedení účtu,*
- *iné (napr. stanovky) pri vybraných grantových programoch.*

Všetky prijaté žiadosti podliehajú kontrole súladu s grantovou výzvou zamestnancami nadácie. Z formálneho hodnotenia budú vylúčené žiadosti, ktoré budú predložené neoprávneným subjektom, nedodržia termín na doručenie žiadosti, nebudú obsahovať potrebné náležitosti a prílohy a ktoré nebudú spĺňať tematické zameranie projektu. Rovnako budú vylúčené žiadosti tých žiadateľov, ktorí boli podporení v rámci príslušného grantového programu vyhlasovanom Nadáciou Kia Slovakia, ako aj tí, ktorí podali viac ako jednu žiadosť. Zo žiadostí, ktoré prejdú formálnou kontrolou, budú úspešné projekty vybrané **losovaním**.

3. Informovanie žiadateľov o grant

Žiadateľ o grant je o výsledku informovaný podľa vopred zverejneného harmonogramu grantovej výzvy emailom. Stav žiadosti je tiež možné sledovať aj prostredníctvom užívateľského konta v systéme *Egrant*. Zoznam úspešných žiadateľov a projektov je zverejňovaný na webovom sídle nadácie.

4. Uzavretie zmluvy o poskytnutí grantu

S úspešnými žiadateľmi o grant nadácia uzavrie zmluvu o poskytnutí grantu, ktorá upravuje práva a povinnosti nadácie a príjemcu grantu v súvislosti s poskytnutím finančných prostriedkov. Grant bude poskytnutý príjemcovi v zmysle grantovej zmluvy, pričom dbáme o to, aby bol účelovo viazaný na krytie výdavkov špecifikovaných v podrobnom rozpočte projektu.

5. Realizácia a monitoring

Úspešné projekty sú počas obdobia realizácie po vzájomnej dohode navštevované zamestnancami nadácie za účelom monitorovania stavu projektu.

6. Záverečné správy a vyúčtovanie projektu

Po ukončení projektu príjemca grantu vypracuje v systéme *Egrant* prostredníctvom elektronického formulára záverečnú správu o plnení projektu. Súčasťou záverečnej správy je zhrnutie projektu, prehľad čerpania finančných prostriedkov, kópie účtovných dokladov, doklady preukazujúce elektronickú (*výpis z bankového účtu*) alebo fyzickú úhradu finančných prostriedkov z pokladnice organizácie (*výdavkový pokladničný doklad*), fotodokumentácia a externá komunikácia.

Vzor - ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU č.

Táto **Zmluva o poskytnutí grantu** je uzavretá podľa § 262 ods. 1 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Obchodný zákonník**") a podľa § 33 zákona č. 34/2002 Z. z. zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len "**zmluva**") medzi

poskytovateľom grantu

Nadácia: Nadácia Kia Slovakia
Sídlo: Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom
IČO: 42 349 826
Štatutárny zástupca: Tomáš Kováč, správca nadácie
Zapísaná: register mimovládnych neziskových organizácií, registrový úrad: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, registračné číslo: 203/Na-2002/1070

(poskytovateľ grantu ďalej ako "**Nadácia**")

a príjemcom grantu

Názov: {predkladatel.ziadatel.nazov}
Adresa: {predkladatel.ziadatel.adresa}, {predkladatel.ziadatel.psc}
{predkladatel.ziadatel.mesto}
IČO: {predkladatel.ziadatel.ico}
IBAN: {predkladatel.fin_prostriedky.cislo_uctu}
BIC kód: {predkladatel.fin_prostriedky.kod_banky}
Štatutárny zástupca: {predkladatel.statutar.meno} }, {predkladatel.statutar.telefon},
{predkladatel.statutar.email}
Kontaktná osoba: {predkladatel.kontaktna_osoba.meno},
{predkladatel.kontaktna_osoba.telefon},
{predkladatel.kontaktna_osoba.email}

(príjemca grantu ďalej ako "**Príjemca**") (Príjemca a Nadácia ďalej spolu aj ako "**zmluvné strany**").

1. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán súvisiacich s poskytnutím peňažných prostriedkov zo strany Nadácie Príjemcovi vo výške {**granted_sum**} (ďalej len „**grant**“) na uskutočnenie projektu {**opis.nazov**} (ďalej len „**projekt**“).
- 1.2 Zmluvné strany súhlasia, že časť obsahu tejto zmluvy je alebo bude určená odkazom na dokumenty uložené na webovom sídle, prostredníctvom ktorého Príjemca požiadal Nadáciu o grant (<https://nadaciakia.egrant.sk/>), a odkazom na úkony zmluvných strán, ktoré budú vykonané a odsúhlasené oboma zmluvnými stranami prostredníctvom uvedeného webového sídla. Ak táto

zmluva uvádza alebo odkazuje na elektronický spôsob konania alebo elektronickú formu, rozumie sa tým konanie prostredníctvom webového sídla alebo forma uvedená na webovom sídle podľa prvej vety toho bodu.

- 1.3 Grant je určený a Prijemca sa zaväzuje ho použiť výlučne na realizáciu projektu. Špecifikácia projektu a rozpočtu projektu sú určené v ich vyhotoveniach, ktoré sú ako posledné elektronicky odsúhlasené zmluvnými stranami. Bez ohľadu na elektronickú formu, projekt a rozpočet sa považujú za neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 1.4 Prijemca vyhlasuje, že projekt spĺňa podmienky podľa príslušných právnych predpisov a slúži na podporu verejnoprospešného účelu a zaväzuje sa ho použiť spôsobom, ktorý je v súlade s ustanoveniami § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len **“zákon o dani z príjmov”**). Prijemca berie na vedomie, že zdrojom grantu (i) je podiel zaplatenej dane podľa zákona o dani z príjmov alebo (ii) sú finančné prostriedky, ktorých darovanie podmieňuje prijatie podielu zaplatenej dane podľa zákona o dani z príjmov. Bez ohľadu na zdroj grantu, na účel a spôsob použitia grantu sa vzťahujú pravidlá a obmedzenia stanovené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi pre podiel zaplatenej dane, ktoré je Prijemca grantu povinný dodržiavať.
- 1.5 Prijemca grantu vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy nemá žiadne nedoplatky alebo dlhy voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni, voči správcovi dane a akýmkoľvek ďalším orgánom verejnej správy a ďalej, že neexistuje predpoklad a ani voči nemu alebo jeho majetku nebolo začaté exekučné konanie, likvidácia, nútená správa, súdne alebo správne konanie vrátane akéhokoľvek konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (podľa toho, ktorá právna úprava sa na Prijemcu aplikuje).
- 1.6 Nadácia uzavretím zmluvy a poskytnutím grantu nepreberá, nepodieľa sa a ani nenesie žiadnu povinnosť ani zodpovednosť za projekt, jeho plnenie, následky a prípadnú škodu a ujmu, ktorú projekt alebo Prijemca môže spôsobiť. Prijemca je sám zodpovedný za svoju činnosť a konanie v súvislosti s projektom bez ohľadu na to, že zdrojom financovania projektu alebo jeho časti je grant.

2. TRVANIE ZMLUVY A OBDOBIE ČERPANIA GRANTU

- 2.1 Táto zmluva sa uzaviera na dobu určitú, a to na dobu 2 rokov odo dňa jej uzavretia.
- 2.2 Čerpanie grantu poskytnutého na základe tejto zmluvy je možné len na úhradu nákladov, ktoré vzniknú v období od do (ďalej len **“obdobie čerpania grantu”**) a ktoré boli Prijemcom zaplatené do .
- 2.3 Pre vylúčenie pochybností, bez ohľadu na trvanie tejto zmluvy, povinnosti Prijemcu vyplývajúce z tejto zmluvy alebo súvisiace s ňou, ktoré sú podľa svojej povahy časovo neobmedzené, najmä povinnosti súvisiace s uvádzaním podpory zo strany Nadácie a povinnosti súvisiace so súčinnosťou Prijemcu a kontrolou Nadácie vo vzťahu k použitiu grantu, pretrvávajú aj po skončení trvania tejto zmluvy.

3. ÚČEL A VYPLATENIE GRANTU

- 3.1 Nadácia poskytuje Prijemcovi grant v maximálnej výške uvedenej v článku 1 tejto zmluvy a je účelovo viazaný na krytie výdavkov špecifikovaných v podrobnom rozpočte projektu. Ak z akéhokoľvek dôvodu Prijemca nie je oprávnený použiť alebo nepoužije celú výšku grantu na realizáciu projektu, Nadácia poskytne Prijemcovi grant v zníženej výške (bez potreby uzavretia dodatku k zmluve, ak Nadácia neurčí inak).
- 3.2 Grant bude Prijemcovi vyplatený jednorazovo po vyúčtovaní a doručení záverečnej správy Nadácii.

4. ZÁVEREČNÁ SPRÁVA A VYÚČTOVANIE GRANTU

- 4.1 Prijemca sa zaväzuje predložiť Nadácii záverečnú správu o plnení projektu a príslušné účtovné doklady preukazujúce výdavky Prijemcu na projekt (ďalej len **"záverečná správa"**) a vyúčtovať grant najneskôr do: .
- 4.2 Záverečná správa musí byť podaná elektronicky vyplnením formuláru záverečnej správy podľa príslušných pokynov Nadácie. Ak záverečná správa predložená Prijemcom nespĺňa požadované náležitosti alebo Prijemca nepredloží Nadácii úplné a správne účtovné doklady, prípadne, ak Prijemca prekročí jednotlivé položky rozpočtu, Nadácia vyzve Prijemcu na odstránenie nedostatkov a Prijemca je povinný tieto nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní.

5. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA A POVINNOSTI

- 5.1 Grant sa poskytuje prísne účelovo. Prijemca sa zaväzuje použiť grant len na položky a v rozsahu, ako sú bližšie špecifikované v rozpočte. Prijemca sa zaväzuje uprednostňovať bezhotovostné platby, ak je to možné, a zároveň sa zaväzuje prehľadne a dôveryhodne evidovať všetky platby súvisiace s projektom. V prípade poskytovania preddavkov pri realizácii projektu sa Prijemca zaväzuje postupovať podľa § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak sa tieto rozpočtové pravidlá aplikujú. V prípade hotovostných platieb pri realizácii projektu je Prijemca na požiadanie Nadácie povinný preukázať evidenciu o pohybe hotovosti Prijemcu podľa príslušných právnych predpisov.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že nasledovné zmeny zmluvy sa môžu uskutočniť elektronicky prostredníctvom formuláru, žiadosť o zmenu, bez potreby vyhotovenia dodatku k tejto zmluve:
 - a) predĺženie obdobia čerpania grantu,
 - b) presun čerpania grantu medzi jednotlivými schválenými rozpočtovými položkami, ak zmena nepresiahne 10 % z celkovej výšky grantu,
 - c) zmena lehoty na predloženie záverečnej správy a vyúčtovanie grantu.

Nadácia posúdi opodstatnenosť žiadosti o zmenu a možnosť jej vyhovieť, pričom zmena sa uskutoční iba v prípade a až momentom elektronického schválenia zo strany Nadácie. Ustanovenie bodu 7.1 tejto zmluvy nie je dotknuté.

- 5.3 Prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne (aj emailom) vopred informovať Nadáciu o každej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť alebo ohroziť použitie grantu a prerokovať s Nadáciou ďalší postup. Prijemca je povinný bez zbytočného odkladu písomne (aj emailom) informovať Nadáciu najmä o nasledujúcich skutočnostiach:
- potreba zmeny v časovom pláne projektu,
 - potreba zmeny v rozpočte,
 - ohrozenie realizácie projektu,
 - zmena alebo modifikácia projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu,
 - zmena v organizačnej štruktúre Prijemcu, ktoré je spôsobilé ovplyvniť jeho činnosť, najmä zmeny v kompetenciách, v zložení orgánov Prijemcu, zmena štatutárneho orgánu a pod.,
 - zmena kontaktnej osoby,
 - zmena bankového účtu oproti účtu uvedenom v záhlaví tejto zmluvy,
 - zmena sídla alebo hroziaci alebo plánovaný zánik Prijemcu,
 - začatie konania podľa bodu 1.5 tejto zmluvy,
 - financovanie projektu aj z iných zdrojov ako z grantu (okrem vlastných zdrojov Prijemcu).
- 5.4 Grant nesmie byť použitý na krytie výdavkov (i) vzniknutých mimo obdobia čerpania grantu, a (ii) ktoré sú alebo budú financované aj z iných zdrojov ako z grantu. Grant tiež nesmie byť použitý na úhradu cien tovarov alebo služieb, ktoré Prijemcovi grantu poskytol dodávateľ, ktorý je:
- blízkou osobou Prijemcu alebo blízkou osobou osoby, ktorá je členom orgánu Prijemcu alebo osoby, ktorá je oprávnená konať za Prijemcu,
 - s Prijemcom, členom orgánu Prijemcu alebo osobou oprávnenou konať za Prijemcu akokoľvek personálne alebo majetkovo prepojený alebo má s nimi akýkoľvek vzťah, ktorý by mohol sponchybníť princípy použitia grantu podľa bodu 5.10 tejto zmluvy.
- 5.5 Prijemca je povinný pri vypracovaní vyúčtovania grantu postupovať podľa podmienok a pokynov stanovených vo formulári záverečnej správy a v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 5.6 Prijemca zaväzuje sa predložiť akékoľvek súhlasy alebo povolenia, ak sú na realizáciu projektu podľa príslušných právnych predpisov potrebné. Prijemca je povinný kedykoľvek sprístupniť Nadácii na jej požiadanie všetky dokumenty, ako aj účtovné doklady a inú dokumentáciu vedenú v súvislosti s realizáciou projektu.
- 5.7 Úroky, ktoré vznikli Prijemcovi z poskytnutého grantu, je Prijemca oprávnený si ponechať len v prípade, ak budú použité výlučne na úhradu výdavkov týkajúcich sa projektu, pričom pri ich použití je povinný postupovať podľa tejto zmluvy; pre vylúčenie pochybností, Prijemca nie je oprávnený bez predchádzajúceho súhlasu Nadácie meniť výšku grantu na jednotlivé položky projektu. Použitie úrokov v súlade s projektom a verejnoprospešným účelom grantu je Prijemca povinný riadne preukázať Nadácii predložením účtovných a ďalších dokladov požadovaných Nadáciou.
- 5.8 Prijemca sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch, publikáciách a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať, že príslušnú aktivitu podporila Nadácia.

Pri akejkoľvek externej komunikácii sa Prijemca zaväzuje vždy používať správny a úplný názov a logo Nadácie (vrátane správneho a úplného označenia profilu Nadácie na sociálnych sieťach a sociálnych médiách) a dodržiavať aktuálne Pravidlá externej komunikácie, ktoré sú dostupné na webovom sídle Nadácie.

- 5.9 Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii termíny najdôležitejších verejných alebo propagačných aktivít, ktoré sa týkajú projektu. Nadácia si vyhradzuje právo zúčastniť sa aktivít v rámci projektu (vrátane osôb, ktoré sú zamestnancami alebo členmi orgánov zakladateľa Nadácie).
- 5.10 Prijemca sa pri realizácii projektu zaväzuje zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ako sú definované v § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Nadácia je oprávnená kontrolovať a vyžadovať od Prijemcu preukázanie dodržiavania princípov podľa prvej vety pri použití grantu. Ak je to aplikovateľné, Prijemca je povinný udržiavať projekt a zabezpečovať jeho údržbu a kontrolu, aby spĺňal svoj účel aspoň po dobu trvania tejto zmluvy.
- 5.11 Prijemca je povinný pri používaní grantu uskutočniť výberové konanie minimálne z troch ponúk, pričom na požiadanie Nadácie je Prijímateľ povinný tiež predložiť materiály, ktoré sú s výberovým konaním spojené, a to:
- vždy, ak Prijemca bude z grantu nakupovať dlhodobý hmotný majetok (od 1 700 eur a doba používania dlhšia ako 1 rok) alebo nehmotný investičný majetok (od 2 400 eur a doba používania dlhšia ako 1 rok),
 - aj v prípadoch, kedy nákup Prijemcu nebude dosahovať limity uvedené v bode a) vyššie, ak tak Nadácia vopred určí.
- 5.12 V prípade poskytnutia grantu alebo jeho časti vopred sa príjemca zaväzuje, že po uplynutí obdobia čerpania grantu vráti bezodkladne nevyčerpaný zostatok grantu na bankový účet číslo Nadácie, z ktorého bol poskytnutý grant, ak Nadácia neurčí iný jej bankový účet. Prijemca sa zaväzuje písomne informovať Nadáciu pred vrátením nevyčerpaného zostatku grantu.
- 5.13 Nadácia môže vo výnimočných prípadoch na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti Prijemcu povoliť dočerpanie zostatku grantu pre ďalšie účely projektu. Prijemca je povinný v žiadosti špecifikovať účel, na ktorý sa zostatok grantu v rámci projektu, na ktorý sa grant poskytol, použije. Doručenie písomnej žiadosti o dočerpanie grantu Nadácii nemá vplyv na povinnosť Prijemcu vrátiť nevyčerpaný zostatok grantu podľa tejto zmluvy, pokiaľ Nadácia predtým neschválila Prijemcovi dočerpanie grantu pre ďalšie účely projektu.
- 5.14 Nadácia je oprávnená bezodplatne používať názov, značky, ochranné známky alebo logá Prijemcu vo svojich obrazových, zvukových, zvukovo-obrazových alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú alebo môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, rozhlasových a televíznych médií alebo prostredníctvom iných elektronických, informačných alebo komunikačných médií (vrátane sociálnych sietí a sociálnych médií). Nadácia je oprávnená a Prijemca súhlasí s vyhotovovaním fotografií a videí v súvislosti s projektom Nadáciou alebo osobou, ktorú Nadácia určí, a ich následným používaním v neobmedzenom územnom, časovom a vecnom rozsahu, najmä vo

vzťahu k prezentácii a dokumentom (napríklad výročná správa) Nadácie, jej zakladateľa a skupiny, do ktorej zakladateľ Nadácie patrí.

- 5.15 Príjemca nie je oprávnený previesť alebo postúpiť akékoľvek práva vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie.
- 5.16 Ak tak Nadácia Príjemcovi vopred určí, je Príjemca povinný pred poskytnutím grantu uzavrieť a kedykoľvek na požiadanie Nadácii predložiť dôkaz o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy s limitom poistného plnenia v primeranej výške. Nadácia je oprávnená jednostranne posúdiť a určiť, či je limit poistného plnenia primeraný. Pre účel vylúčenia pochybností, limit poistného plnenia sa nepovažuje za obmedzenie zodpovednosti Príjemcu. Príjemca sa zaväzuje udržiavať poistenie v platnosti počas celej doby trvania tejto zmluvy.
- 5.17 Keďže zdroj grantu môže byť predmetom auditu, daňovej kontroly alebo inej kontrolnej činnosti zo strany orgánov verejnej moci, Príjemca berie na vedomie a zaväzuje sa poskytnúť akúkoľvek súčinnosť Nadácii alebo orgánu verejnej moci pri preukazovaní použitia grantu, vrátane zaradenia majetku nadobudnutého z grantu do majetku Príjemcu.

Ak je výška grantu aspoň 1 000 eur, uplatnia sa nasledovné povinnosti Príjemcu v súvislosti s AML:

- 5.18 Príjemca je povinný pravdivo a úplne vyplniť formulár, na základe ktorého ho Nadácia identifikuje podľa § 25 ods. 1 zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**AML zákon**“), a vyplnený formulár predložiť Nadácii, a to všetko vo forme a spôsobom určeným Nadáciou.
- 5.19 Predloženie formulára, na základe ktorého Nadácia identifikuje Príjemcu podľa AML zákona, predstavuje odkladaciu podmienku vyplatenia grantu podľa tejto zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, povinnosť Nadácie vyplatiť grant podľa tejto zmluvy nastane len za podmienky predloženia vyplneného formulára Nadácii.
- 5.20 Príjemca berie na vedomie a zaväzuje sa zabezpečiť oboznámenie osoby, ktorá koná v jej mene, že údaje, ktoré budú súčasťou formulára, môžu mať povahu osobných údajov dotknutej osoby, ktoré bude Nadácia spracúvať v súlade s príslušnými právnymi predpismi ako prevádzkovateľ, a to na základe právneho základu a podľa podmienok, ktoré budú súčasťou formulára.
- 5.21 V prípade požiadavky Nadácie sa Príjemca zaväzuje poskytnúť jej akúkoľvek rozumne požadovanú súčinnosť pri vykonávaní kontroly splnenia povinností podľa AML zákona samotnou Nadáciou alebo kontrolným orgánom.
- 5.22 V prípade porušenia povinnosti pravdivo vyplniť formulár alebo porušenia povinnosti poskytnúť súčinnosť sa Príjemca zaväzuje nahradiť Nadácii akúkoľvek škodu, sankcie, penále alebo odstrániť iné

negatívne dôsledky, ktoré Nadácii v súvislosti s týmto porušením povinnosti, najmä ako následok vykonanej kontroly, vzniknú.

6. VRÁTENIE GRANTU A ODSÚPENIE OD ZMLUVY

6.1 Nadácia je oprávnená požadovať a Príjemca je povinný bezodkladne vrátiť Nadácii grant alebo akúkoľvek jeho časť, ak Príjemca poruší povinnosť (i) použiť grant na projekt, ktorý má verejnoprospešný účel, alebo (ii) preukázať Nadácii použitie grantu podľa tejto zmluvy.

6.2 Bez toho, aby bolo dotknuté právo Nadácie podľa bodu 6.1 tejto zmluvy, Nadácia je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy najmä, ak:

- a) Príjemca použije grant v rozpore s predmetom a účelom tejto zmluvy,
- b) Príjemca sa dopustí konania, ktoré môže ohroziť oprávnené a odôvodniteľné záujmy alebo dobrú povesť Nadácie alebo jej zakladateľa,
- c) Príjemca sa dopustí konania, ktoré je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dobrými mravmi, a to najmä vo vzťahu k účelu tejto zmluvy,
- d) Príjemca nepredloží záverečnú správu alebo účtovné doklady v dohodnutom termíne podľa tejto zmluvy, alebo neodstráni v určenej lehote nedostatky záverečnej správy,
- e) Príjemca poruší akúkoľvek povinnosť podľa článku 5 tejto zmluvy, a to bez toho, aby Nadácia bola povinná poskytnúť Príjemcovi dodatočnú lehotu na splnenie povinnosti, a to aj vtedy, ak do momentu odstúpenia od zmluvy Príjemca napraví porušenie povinnosti,
- f) Nadácii alebo jej zakladateľovi bude uložená sankcia vrátiť poskytnutý podiel zaplatenej dane alebo iný druh sankcie z dôvodu, že poskytnutý podiel dane nebol použitý v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- g) sa vyhlásenie Príjemcu podľa bodu 1.5 ukáže ako nepravdivé alebo čiastočne nepravdivé,
- h) ak Príjemca neuzavrie alebo na požiadanie Nadácii nepredloží dôkaz o poistení zodpovednosti za škodu podľa tejto zmluvy.

6.3 Odstúpenie od zmluvy je účinné jeho doručením Príjemcovi. V dôsledku odstúpenia od zmluvy vzniká Príjemcovi povinnosť najneskôr do 15 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť Nadácii poskytnutý grant v úplnej výške. Toto právo môže Nadácia uplatniť kedykoľvek po tom, ako sa dozvedela o dôvodoch, na základe ktorých jej vzniklo právo na odstúpenie od zmluvy, a to aj po uplynutí doby, na ktorú bola zmluva uzavretá.

6.4 Ak Príjemca poruší povinnosť predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie podľa tejto zmluvy, Nadácia je oprávnená požadovať od Príjemcu vrátenie spornej časti grantu, t. j. časti nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto sumu vrátiť do 5 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy na jej vrátenie Nadácii. Nadácia je oprávnená požadovať aj vrátenie grantu v plnej výške od Príjemcu, pokiaľ vyúčtovanie použitia grantu nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol grant použitý. Na povinnosť Príjemcu vrátiť grant alebo jeho časť podľa tejto zmluvy nemá vplyv, ak Príjemca grant už a akokoľvek použil.

- 6.5 V prípade omeškania Prijemcu s vrátením grantu alebo akejkoľvek jeho časti Nadácii podľa tejto zmluvy je Prijemca povinný zaplatiť Nadácii aj úrok z omeškania vo výške 0,05 % denne zo sumy, ktorú je povinný vrátiť Nadácii, za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sa môžu vykonať iba na základe dohody zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak táto zmluva nestanovuje možnosť elektronickej zmeny. Pre vylúčenie pochybností, Nadácia nie je povinná vyhovieť žiadosti Prijemcu o zmenu zmluvy a Prijemcovi nevzniká z tohto dôvodu žiadne právo voči Nadácii.
- 7.2 Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.3 Ak jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy sú alebo sa stanú úplne alebo čiastočne neplatnými alebo neúčinnými, platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tým nebude dotknutá. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neúčinné ustanovenia nahradia takými ustanoveniami, ktoré čo najviac zodpovedajú účelu tejto zmluvy.
- 7.4 Zmluvné strany deklarujú svoju vôľu riešiť každý spor týkajúci sa tejto zmluvy prednostne rokovaním a dohodou. Zmluvné strany sa dohodli, že spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo spory s ňou súvisiace, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.
- 7.5 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami; ak zákon vyžaduje zverejnenie tejto zmluvy, táto zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 7.6 Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. Ak taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
- 7.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzavretá slobodne a vážne a žiadna zo zmluvných strán nekonala v omyle. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 7.9 Osoba, ktorá za Prijemcu uzaviera túto zmluvu, potvrdzuje, že sa oboznámila s dokumentom Pravidlá ochrany osobných údajov, ktorý obsahuje informačnú povinnosť Nadácie vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov a ktorý je dostupný na webovom sídle Nadácie.

V Tepličke nad Váhom dňa 

V  dňa 

Nadácia Kia Slovakia

{predkladatel.ziadatel.nazov}

Tomáš Kováč, správca

{predkladatel.statutar.meno}

Znenie AML formuláru

Nadácia Kia Slovakia, so sídlom Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom, IČO: 42 349 826, vedená v registri mimovládnych neziskových organizácií pod č. 203/Na-2002/1070 (ďalej len „nadácia“), v súlade s § 25 ods. 1 zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**AML zákon**“) identifikuje osobu, ktorej poskytne finančné prostriedky vo výške najmenej 1 000 eur, na základe nižšie uvedeného AML formulára, ktorý sa prijímateľ zaväzuje pravdivo a úplne vyplniť a následne doručiť nadácii:

PRIJÍMATEĽ	
Názov/obchodné meno	
Právna forma	
Adresa sídla/miesta podnikania	
IČO	
Register/úradná evidencia zápisu ¹	
Číslo zápisu	
FYZICKÁ OSOBA KONAJÚCA V MENE PRIJÍMATEĽA ²	
Meno a priezvisko	
Rodné číslo/Dátum narodenia ³	
Adresa trvalého pobytu ⁴	
Štátna príslušnosť	
Druh a číslo dokladu totožnosti	

¹ - ak neexistuje register/úradná evidencia zápisu, prijímateľ uvedie, na základe čoho je zriadený

² - ak je prijímateľom fyzická osoba-podnikateľ, nevyplňuje sa identifikácia fyzickej osoby konajúcej v mene prijímateľa

³ - ak bolo pridelené rodné číslo, uvedie sa len rodné číslo, ak rodné číslo nebolo pridelené, uvedie sa len dátum narodenia

⁴ - ak fyzická osoba má iný ako trvalý pobyt, je potrebné uviesť aj poznámku o tom, o aký druh pobytu ide

Nadácia podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len "GDPR") informuje, že osobné údaje dotknutej osoby uvedené v AML formulári (spracúvané osobné údaje), budú spracúvané nasledovne:

Prevádzkovateľ: Nadácia Kia Slovakia, so sídlom Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom, IČO: 42 349 826, vedená v registri mimovládnych neziskových organizácií pod č. 203/Na-2002/1070

Účel spracúvania: Vykonalenie identifikácie fyzickej osoby konajúcej v mene prijímateľa na základe zákona

Právny základ: Plnenie povinností prevádzkovateľa podľa § 25 zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

Cezhraničný prenos osobných údajov: Nevykonáva sa

Automatizované spracúvanie a profilovanie: Nevykonáva sa

Kategórie príjemcov: V prípade výkonu kontroly/audit: Finančná spravodajská jednotka, Úrad pre vládny audit

Doba uchovávanía: 5 rokov odo dňa skončenia zmluvného vzťahu, ak zákon alebo kontrolný orgán neuloží dlhšiu lehotu

Práva dotknutej osoby: Práva dotknutej osoby sú upravené v článkoch 12 - 23 GDPR (najmä právo požadovať prístup k osobným údajom, právo na ich opravu) a právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Vyhlasujem, že (i) údaje vo formulári sú úplné a pravdivé a (ii) som bol oboznámený s informáciami o spracúvaní osobných údajov.

V dňa

Prijímateľ:

Osoba konajúca v mene prijímateľa: