

PRAVIDLÁ GRANTOVEJ VÝZVY



TECHNICKÉ KÚTIKY



2024

Obsah

Grantový program Nadácie Kia Slovakia.....	2
A. Úvod.....	2
B. Podporované aktivity a oprávnené náklady projektu	2
C. Oprávnení žiadateľa	3
D. Finančné a formálne kritériá projektu.....	3
E. Časový harmonogram.....	4
F. Výber projektov.....	4
G. Realizácia projektov	4
H. Kontakt a konzultácie	5



Grantový program Nadácie Kia Slovakia

TECHNICKÉ KÚTIKY 2024

A. Úvod

Nadácia Kia Slovakia (ďalej len „nadácia“) vyhlasuje výzvu na predkladanie projektov v grantovom programe **TECHNICKÉ KÚTIKY 2024**, ktorý je zameraný na rozvoj kreativity, predstavivosti, tímovej práce, manuálnych zručností, technického myslenia a verbálnych schopností detí v predškolskom veku v materských školách v Žilinskom kraji. Technický kútik môže byť umiestnený ako súčasť triedy, alebo aj oddelene v špeciálnej miestnosti, ak to priestorové usporiadanie materskej školy dovoľuje. Možnosťou je aj technický kútik ako súčasť vonkajšieho priestoru a záhrady.

Vaše projekty môžete podávať do 12. marca 2024.

B. Podporované aktivity¹ a oprávnené náklady projektu

- skupina: materiálne zabezpečenie a vybavenie technického kútika
 - dielenský stôl – stolársky ponk,
 - náradie na technickú výučbu (napr. kladivá, kliešte, skrutkovače, píľky, zveráky, svorky, kľúče, vrtáky,...),
 - spotrebný materiál (napr. balzové drevo, výkresy, pastelky, ceruzky, pravítka, klince, skrutky, matice, brusné papiere,...),
 - ochranné prvky (napr. okuliare, rukavice, ochranné oblečenie,...),
 - úložné priestory (napr. skrine, boxy, organizéry,...),
 - iné vybavenie uvedené v metodickej príručke programu (<https://technickeskoly.sk/metodicka-prirucka/>).
- skupina: prispôsobenie školského priestoru na technický kútik – náklady na túto skupinu nákladov nesmú presiahnuť 1 500 eur
 - úprava priestoru na technický kútik (napr. výmena podlahy, obloženie stien,...) - v prípade žiadosti o použitie grantu aj na úpravu priestoru, nadácia si vyhradzuje právo návštevy školských priestorov v rámci času vyhodnocovania projektov, za účelom posúdenia oprávnenosti požadovaných výdavkov.

Neoprávnené náklady:

- režijné a administratívne náklady organizácie (mzdy, mobil, energie a pod.),
- prenájom priestorov a iné vybavenie organizácie,

¹ V rámci programu môže byť podporená niektorá z nasledovných aktivít alebo ich kombinácia:



- materiál nesúvisiaci s technickým vzdelávaním,
- propagačné materiály (*letáky, plagáty a pod.*).

C. Oprávnení žiadateľa

- materské školy v Žilinskom kraji zriadené obcou/mestom, regionálnym úradom školskej správy alebo štátom uznanou cirkvou alebo náboženskou spoločnosťou,
- základné školy s materskou školou v Žilinskom kraji zriadené obcou/mestom, regionálnym úradom školskej správy alebo štátom uznanou cirkvou alebo náboženskou spoločnosťou.

D. Finančné a formálne kritériá projektu

Oprávnenosť projektu:

- predkladaný projekt musí byť realizovaný v Žilinskom kraji,
- predkladaný projekt musí mať verejnoprospešný charakter – podpora vzdelávania,
- jedna organizácia môže podať iba jeden projekt,
- predkladaný projekt musí spĺňať podmienky podľa príslušných právnych predpisov a žiadateľ musí predložiť akékoľvek súhlasy alebo povolenia, ak sú na realizáciu projektu podľa právnych predpisov potrebné,
- projekt musí byť v súlade s etickými zásadami nadácie uverejnenými na webovej stránke www.nadaciakia.sk.

Výška grantu:

- maximálna výška podpory, o ktorú sa môže uchádzať jeden projekt, je 3 000 eur. Výška schváleného grantu môže byť znížená, v závislosti od relevantnosti rozpočtových položiek,
- pre grantový program je vyčlenená celková suma vo výške 48 000 eur,
- v grantovom programe nie je povinná finančná spoluúčasť zo strany žiadateľa.

Prijímanie žiadostí:

- projektovú žiadosť je potrebné podať najneskôr do 5. marca 2024 do 24:00 hod. prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je dostupný na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>. Žiadosti doručené iným ako uvedeným spôsobom alebo podané po tomto termíne nebudú akceptované.
- povinné prílohy žiadosti:
 - sken výpisu z bankového účtu žiadateľa alebo zmluva o zriadení účtu,
 - fotografie priestorov, v ktorých bude vybudovaný technický kútik.
- osobné konto vzniká zaregistrovaním sa na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>,

- pre prihlásenie sa na stránku je potrebné kliknúť na odkaz v e-maile a potvrdiť údaje,
- nové konto (novú registráciu) nie je potrebné vytvárať v prípade, že organizácia už v minulosti vypracovala iný projekt cez daný portál. V tom prípade sa prihláste pod už pôvodným loginom. Na overenie funkčnosti pri registrovaní uvedenej e-mailovej adresy Vám na ňu systém zašle e-mail.
- Po prihlásení je potrebné vybrať si program **TECHNICKÉ KÚTIKY 2024**.

E. Časový harmonogram

9. február 2024	vyhlásenie grantovej výzvy
12. marec 2024	uzávierka predkladania projektov
13. – 20. marec 2024	hodnotenie projektov v súlade s výzvou
21. marec 2024	výber projektov
25. – 31. marec 2024	komunikácia výsledkov, podpis zmlúv, splátka 70 % grantu
25. marec – 15. júl 2024	realizácia projektov, monitoring
17. júl 2024	uzávierka pre zaslanie záverečnej správy
17. – 31. júl 2024	kontrola záverečných správ, refundácia, splátka 30 % grantu

F. Výber projektov

- všetky prijaté žiadosti budú skontrolované z pohľadu súladu s grantovou výzvou. Z hodnotenia budú vylúčené žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky uvedené v bodoch C a D. Z projektov, ktoré prejdú formálnou kontrolou, budú úspešné projekty vybrané **losovaním**.

G. Realizácia projektov

- nadácia uzavrie s úspešnými uchádzačmi o podporu Zmluvu o poskytnutí grantu, v ktorej budú okrem iného uvedené nasledujúce podmienky: Prvé platby grantu budú zaslané na účet žiadateľa po podpise zmluvy vo výške 70 % zo schválenej sumy a 30 % po vyúčtovaní a predložení záverečnej správy,
- o akýchkoľvek zmenách projektu, vrátane presunu prostriedkov grantu medzi jednotlivými rozpočtovými položkami, je potrebné informovať nadáciu,
- prijímateľ grantu je povinný viesť evidenciu účtovných dokladov o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby v rámci vyúčtovania grantu a prípadnej kontroly preukázal, že grant bol



preukázateľne a jednoznačne použitý v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou; zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná,

- prijímateľ grantu je povinný zverejniť, že projekt je finančne podporený nadáciou a zároveň používať správny a úplný názov a logo podľa pravidiel externej komunikácie, ktoré sú dostupné na webovom sídle nadácie www.nadaciakia.sk,
- zástupcovia nadácie budú počas obdobia realizácie vykonávať priebežný monitoring náhodne vybraných projektov,
- po ukončení realizácie projektu príjemca grantu vypracuje a predloží záverečnú správu v elektronickej podobe na <https://nadaciakia.egrant.sk/>. Súčasťou záverečnej správy bude dokumentácia o využití finančného príspevku (fotodokumentácia, kópie účtovných dokladov - faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, a pod.),
- v prípade nedodržania podmienok môže byť príjemca vyzvaný vrátiť poskytnutý grant nadácii v plnej výške.

H. Kontakt a konzultácie

Kontaktné osoby pre konzultácie:

- Beáta Ďurišová: e-mail: durisova@nadaciakia.sk, tel. číslo: +421 904 970 100
- Simona Pružinská: e-mail: pruzinska@nadaciakia.sk, tel. číslo: +421 911 146 001

Ďakujeme a tešíme sa na spoluprácu.

Tím Nadácie Kia Slovakia